

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表日：令和 5年 2月20日

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	7	0	0	1		法令の基準以上の面積を有し、個人の特性や課題に応じて、プレイルームや個室等密にならないよう支援に取り組む事が出来ております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	6	0	0	2		法令基準を満たす以上の配置数で運営をおこなっております。 専門性については、国の定める以上の人員配置数で、かつ基準以上の有資格者で構成されておりますが、保護者様にどの職員がどの資格を有しているのかをお示しするために、今後は一覧表の掲示や書面配布等を検討してまいります。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	1	0	1		現時点では車椅子利用の児童の利用契約はありませんが、室内、トイレはバリアフリーとなっており、車いすの移動にも対応出来るようになっております。 スロープが後付けで少し段差がある為、児童が室内を移動する際は、声掛け見守りを実施しております。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	8	0	0	0		保護者様との面談を通してニーズ等をお聞きする事で、利用者様の状態をアセスメントし、成長と発達に応じた計画を作成しております。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	7	0	0	1		療育内容の見直しや話し合いを随時おこない、固定化しないようプログラムの工夫に努めております。 話し合いで固定化を避けて、また長期休みでのイベントや季節ごとの活動、製作も取り入れて、今後も変化に富んだ活動の立案を心掛けてまいります。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	1	1	3		今年度もコロナ過の為、現時点で事業所主催の交流の機会は企画出来ておりません。 今後、保護者様のご意向を伺いながら、要望に応じて交流の機会を検討してまいります。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8	0	0	0		契約時だけでなく、保護者様の求めによりいつでも利用契約書や重要事項説明書について詳しく説明をおこなっております。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	7	0	0	1		連絡ノートや送迎時に保護者様からお話をお聞きしたり、事業所での様子や課題について面談を活用して情報交換をおこない、児童についての共通理解を深めております。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	0	0	1		保護者様のお話に寄り添う姿勢を大切にしております。 子育てや児童の発達の悩みなどのご相談には、話しかけやすい雰囲気づくりを心掛け、必要に応じてご家庭への訪問等、保護者様の事情に合わせた支援に努めております。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	1	2	3		今年度もコロナ過の影響で父母の会を開催する機会を持つことが出来ませんでした。 現在は個別対応となっておりますが、コロナ収束後は保護者様のご意向を図りながら、保護者様同士の連携、保護者様と職員の交流機会等を検討してまいります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	4	・特に不満はありません。	苦情や申し入れには迅速に対応出来るよう努めております。 適切な対応が出来るように、些細な事でも報告をおこなうよう心掛けております。 苦情をいただいた場合、全職員に周知し、ご意見と対応についての共通理解を図っております。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8	0	0	0		児童や保護者様の状況に寄り添い、言葉だけではなく、ジェスチャーやメモ等を用いて、分かりやすく情報を伝えるよう配慮しております。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	4	0	0	4		毎月の活動の様子の提示、季節ごとに会報の発行、隔月で公式Webサイトのブログにて活動、行事や成長の報告をおこなっております。 今後も情報の発信を継続し、保護者様にご案内し、児童の活動を知っていただけるよう努めてまいります。
14 個人情報に十分注意しているか	7	0	0	1		個人情報管理を徹底しており、関連書類はすべて書庫に保管しております。 必要時以外は施錠し、鍵については運営管理責任者が管理をおこなっております。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	5	0	0	3		緊急時対応マニュアル等を作成し、保護者様にも見えやすい場所に掲示し、職員に周知徹底しております。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	0	0	1		毎年年度初めに年間計画を立案し、地震、火事、風水害、不審者への対応などの避難訓練を定期的におこなっております。 今後も定期的に防災、避難訓練を実施し、児童が災害等に対して迅速に対応出来るよう防災意識を高める取り組みを継続してまいります。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	8	0	0	0	・楽しんでいる時としていない時があるみたいです(笑)。気分屋なので。	児童が楽しみにしている、とのご意見を多くいただき、職員一同心より嬉しく思っております。 今後も児童にとって楽しく学べ、成長できる場所となるよう活動内容を全職員で話し合い、イベント等を企画し、安心して過ごせる空間作りに努めてまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	8	0	0	0	・ありがとうございます。	事業所の支援に大勢の保護者様からご理解と好意的なご意見をいただき、職員一同とても励みになりました。 今後も、児童が笑顔いっぱい得意やかに過ごせる場所であり、児童の成長に繋がりを、保護者様との信頼関係をより深められるように、職員一同より良い支援を目指し努めてまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。
放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。
子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。